

Socialförvaltningarnas rutin för ansvarsförbindelse vid kontraktsvård och vårdvistelse

Reglerande styrande dokument

Policy
Riktlinje
Regel
Anvisning
► **Rutin**
Instruktion

Göteborgs Stads styrsystem



Utgångspunkterna för styrningen av Göteborgs Stad är lagar och författningar, den politiska viljan och stadens invånare, brukare och kunder. För att förverkliga utgångspunkterna behövs förutsättningar av olika slag. Stadens politiker har möjlighet att genom styrande dokument beskriva hur de vill realisera den politiska viljan. Inom Göteborgs Stad gäller de styrande dokument som antas av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen. Därutöver fastställer nämnder och bolagsstyrelser egna styrande dokument för sin egen verksamhet. Kommunfullmäktiges budget är det övergripande och överordnade styrande dokumentet för Göteborgs Stads nämnder och bolagsstyrelser.

Om Göteborgs Stads styrande dokument

Göteborgs Stads styrande dokument är våra förutsättningar för att vi ska göra rätt saker på rätt sätt. De anger vad nämnder/styrelser och förvaltningar/bolag ska göra, vem som ska göra det och hur det ska göras. Styrande dokument är samlingsbegreppet för dessa dokument.

Stadens grundläggande principer såsom demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och icke-diskriminering omsätts i praktisk verksamhet genom att de integreras i stadens ordinarie beslutsprocesser. Beredning av och beslut om styrande dokument har en stor betydelse för förverkligandet av dessa principer i stadens verksamheter.

De styrande dokumenten ska göra det tydligt både för organisationen och för invånare, brukare, kunder, leverantörer, samarbetspartners och andra intressenter vad som förväntas av förvaltningar och bolag. De styrande dokumenten ligger till grund för att utkräva ansvar när vi inte arbetar i enlighet med vad som är beslutat.

Styrande dokument			
Kommunala föreskrifter		Planerande och reglerande styrande dokument	
Normgivning mot enskild	Riktade styrande dokument	Planerande styrande dokument	Reglerande styrande dokument

Beslutad av:
AC-nätverket vuxen och
försörjningsstöd

Gäller för:
Socialförvaltningarna
Hisingen, Nordost,
Centrum och Sydväst

Diarienummer:
[Nummer]

**Datum och paragraf för
beslutet:**
2022-05-19

Dokumentsort:
Rutin

Giltighetstid:
Tillsvidare

Senast reviderad:
2024-05-02

Dokumentansvarig:
Processledare Enheten för
kvalitet

Bilagor:
[Bilagor]

Innehåll

Inledning	4
Syftet med denna rutin	4
Vem omfattas av rutinen	4
Bakgrund	4
Koppling till andra styrande dokument	4
Rutin	4

Inledning

Syftet med denna rutin

Rutinens syfte är att den ska vara ett hjälpmedel och tydliggöra hur ansökan om ansvarsförbindelse, utifrån den gemensamma riktlinjen med Kriminalvården, ska hanteras inom socialtjänstens vuxenenheter.

Vem omfattas av rutinen

Denna rutin gäller tills vidare för socialsekreterare som handlägger vuxenärenden inom socialförvaltningarna Hisingen, Nordost, Centrum och Sydväst med ansvar för Individ- och familjeomsorg.

Bakgrund

Göteborgs stad har, tillsammans med Kriminalvården, utformat riktlinjer för att tydliggöra parternas ansvarsområden, förbättra samverkan och stärka individens rehabilitering, vid kontraktsvård och vårdvistelse.

Koppling till andra styrande dokument

- [Riktlinje för ansvarsförbindelse vid kontraktsvård](#)
- Mall: [Ansvarsförbindelse – Kontraktsvård, vårdvistelse.pdf \(vgregion.se\)](#)

Rutin

Hantering av ansökan

Socialtjänsten ska

- hantera och utreda ansökningar i enlighet med riktlinjerna
- vid bifall om ansvarsförbindelse använda länkad mall (under rubrik ”Koppling till andra styrande dokument”)

I Treserva finns en blankett, som är framtagen i samverkan med Kriminalvården, vad gäller ansökan från den enskilde: kontraktsvård, vårdvistelse eller planering vid villkorlig frigivning. Blanketten nås i dokumentsammanställningen via aktualisering, ärende och utredningsprocess. Den är sorterad under mallarubriken IFO Övrigt.